

PRÁCTICUM I – Grado de Educación Social - **Guión de Memoria**

Indicaciones generales

- Tamaño de papel DIN-A4.
- Tipo de letra a elegir.
- Márgenes justificados.
- Páginas numeradas contando desde el índice.
- El texto podrá estar impreso en una sola cara o dos caras.
- Las imágenes u otros materiales irán en el anexo o anexos.
- Extensión mínima 15 folios y máxima 25, excluidos los anexos.
- Buena presentación y redacción.

¿Qué apartados debe tener la Memoria?

La memoria debe contener como mínimo, necesariamente, los siguientes apartados en el orden que se indica:

1. Portada. Incluye los siguientes puntos:

- Nombre y Apellidos
- DNI
- Especialidad
- Curso
- E-mail
- Institución educativa
- Período de prácticas
- Profesor/a Tutor -universidad-

2. Índice de contenidos. Comprende los apartados de la memoria con sus correspondientes nº de páginas.

3. Introducción. Presentación de la finalidad y estructura de la memoria.

4. Cuerpo del trabajo. Análisis y reflexión personal a partir de las prácticas de observación en relación con los siguientes objetivos:

- Conocer las características socio-culturales del grupo, contemplando los aspectos relativos a la diversidad de los educandos e interculturalidad.
- Analizar los recursos materiales, técnicos y humanos en el centro de prácticas.
- Indagar el funcionamiento y organización de la institución socio-educativa y comunitaria.
- Observar los procesos de interacción y comunicación entre educador y educando.
- Analizar las estrategias y recursos que utiliza el educador en su ámbito de actuación social y educativa.
- Reflexionar sobre las actividades relacionadas con la intervención socio-cultural, contrastando con el conocimiento teórico adquirido en la formación académica.

5. Conclusiones (Siendo de carácter crítico y reflexivo).

6. Bibliografía (Normas APA –consultar el anexo al final de este documento-)

7. Anexos

Anexo: APA Style

A continuación se recuerdan las normas generales para elaborar los tres tipos básicos de referencias bibliográficas, siguiendo la normativa APA en su "Manual de Publicaciones de la American Psychological Association: Guía para el Maestro" (Segunda Edición, 2010).

a) Libros

Autor (apellido -sólo la primera letra en mayúscula-, coma, inicial de nombre y punto; en caso de varios autores, se separan con coma y antes del último con una "y"), año (entre paréntesis) y punto, título completo (en letra cursiva) y punto; ciudad y dos puntos, editorial.

Ejemplos:

Apellido, I., Apellido, I. y Apellido, I. (1995). Título del Libro. Ciudad: Editorial.

Tyrer, P. (1989). *Classification of Neurosis*. London: Wiley.

b) Capítulos de libros colectivos o actas

Autores y año (en la forma indicada anteriormente); título del capítulo, punto; "En"; nombre de los autores del libro inicial, punto, apellido; "(Eds.)", o "(Dir.)", o "(Comps.)"; título del libro en cursiva; páginas que ocupa el capítulo, entre paréntesis, punto; ciudad, dos puntos, editorial.

Ejemplos:

Autores (año). Título del Capítulo. En I. Apellido, I. Apellido y I. Apellido (Eds.), *Título del Libro* (págs. 125-157). Ciudad: Editorial.

Singer, M. (1994). Discourse inference processes. En M. Gernsbacher (Ed.), *Handbook of Psycholinguistics* (pp. 459-516). New York: Academic Press.

c) Artículos de revista

Autores y año (como en todos los casos); título del artículo, punto; nombre de la revista completo y en cursiva, coma; volumen en cursiva; número entre paréntesis y pegado al volumen (no hay blanco entre volumen y número); coma, página inicial, guión, página final, punto.

Ejemplos:

Autores (año). Título del Artículo. *Nombre de la Revista*, 8(3), 215-232.

Gutiérrez Calvo, M. y Eysenck, M.W. (1995). Sesgo interpretativo en la ansiedad de evaluación. *Ansiedad y Estrés*, 1(1), 5-20.

Para mayor información sobre el sistema APA, pásense por su web:

[American Psychological Association \(APA\) APA Style](http://www.apa.org)